

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБОУ ДОД «ДЮСШ «Сучан» Партизанского городского округа

Директор осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю и уполномоченному органу по вопросам использования имущества и иным вопросам, находящимся в его ведении.

Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует, контролирует образовательный процесс;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- осуществляет увольнение работников;
- издаёт приказы, утверждает локальные акты Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры, сделки, выдаёт доверенности;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- организует дополнительные платные услуги;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

Разграничение полномочий между органами самоуправления и руководителем Учреждения определяется уставом Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет ее интересы в отношениях с Учредителем, отделом образования, гражданами, учреждениями, организациями, а также в суде.

Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность и деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор имеет заместителя. **Заместитель директора** действует от имени Учреждения, представляет ее в государственных органах, организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором. На период нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке заместитель исполняет обязанности директора в соответствии с приказом, изданным отделом образования.

Трудовые отношения работников и директора Учреждения регулируются трудовым законодательством. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, а и за принятие решений проголосовало не менее половины списочного состава работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвует в подготовке коллективного договора и заключает его со стороны работников Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает отчёт администрации Учреждения по вопросам выполнения коллективного договора;
- вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора, определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам Учреждения.

Собрание проводится не менее 1 раз в год.

Педагогический совет является высшим и постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждение.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Деятельностью педагогического совета руководит директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Компетенция педсовета:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию Образовательного процесса;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение о зачислении и переводе обучающихся на этап углубленной специализации.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за него проголосует не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педсовета протоколируются, а утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения педагогического совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Сучан» Партизанского городского округа**

